

## Հ Ր Ա Վ Ե Ր

ԶԻՆԱՊԱՀԻ՝ «Զոհված զինծառայողների ճանաչման և հարգանքի տուրքի մատուցման» նախագծի շրջանակում **ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու նպատակով հայտարարված բաց մրցույթ»**

Հարգելի՛ մասնակից, նախքան հայտը կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ **հրավերի բովանդակությանը չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:**

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԶԻՆԱՊԱՀԻ՝ «Զոհված զինծառայողների ճանաչման և հարգանքի տուրքի մատուցման» նախագծի **շրջանակներում ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքում**

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման չափորոշիչները
3. Հրավերում և հայտերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը, հայտը և կից փաստաթղթերի ցանկը
5. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
6. Պայմանագրի կնքումը
7. Մրցույթը չկայացած հայտարարելը

Սույն հրավերը նպատակ ունի ԶԻՆԱՊԱՀԻ (այսուհետ նաև՝ «Պատվիրատու») կողմից հայտարարված բաց մրցույթին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետ նաև՝ «Մասնակից») տեղեկացնել ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակել ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս: Հայտերը կարող են ներկայացնել ՀՀ-ում գրանցված կազմակերպությունները: Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատավարական իրավունքի նորմերի ներքո:

*Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ [info@zinapah.am](mailto:info@zinapah.am):*

## ՄԱՍ 1

### 1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Գնման առարկա է հանդիսանում **ԶԻՆԱՊԱՀԻ «Զոհված զինծառայողների ճանաչման և հարգանքի տուրքի մատուցման» նախագիծը՝** համաձայն սույն կետով նկարագրված տեխնիկական նկարագրի:

## **ԶԻՆԱՊԱՀԻ «Զոհված զինծառայողների ճանաչման և հարգանքի տուրքի մատուցման» նախագիծ**

### **ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

#### **ԶԻՆԱՊԱՀԻ մասին**

[ԶԻՆԱՊԱՀ Զինծառայողների ապահովագրության ազգային հիմնադրամը](#) ստեղծվել է 2017թ. հայրենիքի սահմանները պաշտպանելիս զոհված կամ անհայտ բացակայող ճանաչված զինծառայողների ընտանիքներին, 1-ին և 2-րդ խմբի զինհաշմանդամություն ձեռք բերած զինծառայողներին կայուն ֆինանսական հատուցումներ տրամադրելու նպատակով՝ հանուն ապագա սերունդների խաղաղության ու անվտանգության: ԶԻՆԱՊԱՀԸ ապաքաղաքական կառույց է և գործում է համաձայն ՀՀ [օրենքի](#):

**ԶԻՆԱՊԱՀԸ** եզակի հիմնադրամ է տարածաշրջանում, որի շրջանակներում Հայաստանի յուրաքանչյուր աշխատող քաղաքացի պարտադիր վճար է կատարում իր աշխատավարձից: Հիմնադրամը համահայկական նախաձեռնություն է, որի նպատակն է ապահովել կյանքը և առողջությունը հանուն Հայաստանի անվտանգության զոհաբերած զինվորների և նրանց ընտանիքների բարեկեցությունը:

**ԶԻՆԱՊԱՀԻ** միջոցները գոյանում են՝

- Հայաստանի հարկատուների կողմից վճարվող պարտադիր վճարներից (1,500-15,000 ՀՀ դրամ՝ կախված ամսական եկամուտից)
- Նվիրաբերություններից, որոնք ստացվում են ողջ աշխարհից
- **ԶԻՆԱՊԱՀԻ** ակտիվների կառավարումից:

**2024թ. դրությամբ ԶԻՆԱՊԱՀՆ** աջակցում է [5,345 զինծառայողների](#) և նրանց ընտանիքների՝ շուրջ 12,500 հայրենակիցներ, ում տրամադրվել է միանվագ 5 և 10 մլն. ՀՀ դրամ, այնուհետև ամսական 100,000–300,000 ՀՀ դրամ՝ ըստ սպայական կոչման, նրանց կայուն ֆինանսական բարօրությունը 20 տարի շարունակ՝ ըստ իրավասության ապահովելու նպատակով: 2017թ. ի վեր ԶԻՆԱՊԱՀԸ տրամադրել է ավելի քան 91 մլրդ. ՀՀ դրամի հատուցում:

ԶԻՆԱՊԱՀԻ Հոգաբարձուների խորհուրդը և գործադիր թիմը շարունակում են ջանքեր ներդնել զարգացնելու հիմնադրամը և դարձնելու այն մի ինստիտուցիոնալ կառույց՝ **արժանի մեր զինծառայողների նվիրվածությանն ու զոհաբերությանը:**

**ԶԻՆԱՊԱՀԻ առաքելությունն է** համախմբել ազգին՝ կանգնելու զինծառայողների և նրանց ընտանիքների կողքին, ապահովելու նրանց ֆինանսական կայունությունը և արժանապատիվ կյանքը՝ ԹԱՓԱՆՑԻԿՈՒԹՅԱՆ, ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԱՐԵՎԱՐՔՈՒԹՅԱՆ մեր հանձնառությամբ:

Այսպիսով, **ԶԻՆԱՊԱՀԸ** ազգային համախմբման եզակի հարթակ է, որը հասարակության մեջ սերմանելու է ամուր արժեքներ, համոզմունքներ և վերաբերմունք... հանուն գնահատանքի, աջակցության և հարգանքի...

Այսօր մեր պարտքն է կանգնել զոհված, հաշմանդամ դարձած և անհայտ բացակայող մեր զինվորների և նրանց ընտանիքների կողքին...

## **ՆԱԽԱԳԾԻ ՆՊԱՏԱԿ**

**Ի նշան հարգանքի, գնահատանքի և ազգովի մեր երախտագիտության ԶԻՆԱՊԱՀԻ զոհված զինծառայողների,** ովքեր իրենց ամենաթանկը՝ կյանքը, զոհաբերեցին մեր հայրենիքի համար, **ԶԻՆԱՊԱՀԸ,** համագործակցելով ՀՀ Պաշտպանության նախարարության հետ, նախաձեռնել է **զոհված զինծառայողների ճանաչման և հարգանքի տուրքի մատուցման նախագիծ, որը ենթադրում է շուրջ 4,300 զոհերի անվանական հրապարակում ԶԻՆԱՊԱՀԻ կայքում, ինչպես նաև հուշամատյանի ձևավորում գրքային ձևաչափով և հրատարակում:**

Հաշվի առնելով նախագծի ծավալը՝ զոհերի ճանաչման և հարգանքի տուրքի մատուցման այս նախագիծը սույն մրցույթի նպատակով ներկայացվում է 3 լուտերով: Ընդ որում՝ մասնակիցը կարող է դիմել բոլոր 3 լուտերին կամ դիմել 3 լուտերից յուրաքանչյուրին առանձին մեկ հայտով:

Այս նախագծի շրջանակներում ԶԻՆԱՊԱՀԸ ընտրված ընկերությանը կամ ընկերություններին կտրամադրի զոհված զինծառայողների ցանկը անձնական տվյալների գաղտնիության պահպանմանն ուղղված պայմանագրի ստորագրումից հետո:

## **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ**

### **ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ**

Այս առաջադրանքի շրջանակներում ակնկալվում է իրականացնել աշխատանքներ 3 լոտերով՝

#### Լոտ 1՝

- **Չոհված զինծառայողների թվային լուսանկարների հավաքագրում, մշակում և հրապարակում ՋԻՆԱՊԱՀԻ կայքում:**

#### Լոտ 2՝

- **Չոհված զինծառայողների համառոտ ինքնակենսագրականի պատրաստում հայերեն լեզվով՝ համաձայն նախապես մշակված ձևաչափի և հրապարակում ՋԻՆԱՊԱՀԻ կայքում:**

#### Լոտ 3 ՝

- **Հուշամատյանի ձևավորում գրքային ձևաչափով՝ լուսանկարի և համառոտ ինքնակենսագրականի համադրությամբ: Հուշամատյանի տպագրություն 500 և 1000 օրինակից:**

### **ՆԱԽԱԳԾԻ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ**

- Ավելի քան 4,300 չոհված զինծառայողների մշակված թվային լուսանկարներ: Լուսանկարների հրապարակում կայքում:
- Ավելի քան 4,300 չոհված զինծառայողների համառոտ ինքնակենսագրականներ հայերեն լեզվով: Ինքնակենսագրականների հրապարակում կայքում:
- Էլեկտրոնային հուշամատյան՝ գրքի ձևաչափով:
- Էլեկտրոնային հուշամատյանի գունավոր տպագրության գնառաջարկ 500 և 1,000 օրինակների համար: Տպագրության տեխնիկական նկարագիրը՝
  - ներքին էջեր՝ 150 գրամ, կավճապատ
  - կոշտ կազմ
  - 180 թերթ, յուրաքանչյուր էջի վրա՝ 12 լուսանկար
  - թղթի չափ՝ 24x33, 4+4 գունավոր տպագրություն
- Գնառաջարկ **Նախագծի նպատակ և նկարագիր** բաժնում շարադրված բոլոր 3 լոտերի համար՝ ըստ սույն փաստաթղթին կից բյուջեի ֆայլի: Ընդ որում՝ լոտերից յուրաքանչյուրը կարող է իրագործվել առանձին և պայմանավորված չլինել մեկ այլ լոտով:

Բոլոր վերջնարդյունքները պետք է փոխանցվեն ԶԻՆԱՊԱՀԻՆ բարձր որակով և թվային կրիչի միջոցով: Զինճառայողների տվյալները պետք է փոխանցվեն ԶԻՆԱՊԱՀԻՆ համակարգված եղանակով:

[ԶԻՆԱՊԱՀԻ կայքում զոհերի հրապարակման օրինակելի ձևաչափ՝](#)

- [Green Beret Memorial Wall - Green Beret Foundation](#)

Աղբյուրներ, որտեղ կան 44-օրյալի զոհերի լուսանկարներ և պատմություններ՝

- <https://imheros.am/hero>
- [Եռաբլուրի թվային հուշատախտակ](#)
- Տավուշի թեմ
- 44-ի տղերքը՝ հրատարակված Դավիթ Թորոսյանի կողմից
- Երկիր Մեդիա, 5-րդ ալիք, Հանրային Հեռուստաընկերություն և այլ հեռուստաալիքներ

## ՄԱՍ 2

### 2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

2.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ.

**1) դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ**

**2) Հիմնադրամի կողմից չի կարող ձեռքբերում իրականացվել Հիմնադրամի աշխատանքներում ներգրավված անձանց հետ փոխկապակցված անձանցից:**

Սույն կետի իմաստով՝

1. ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,
2. ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝
  - տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից,

- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ,
- տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ,
- իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տասը և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները,

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն,

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ,

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

ե. Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.2. Մրցույթի մասնակիցը պետք է ներկայացնի բավարար ապացույցներ, որ ունի համապատասխան կարողություններ, տեխնիկական հմտություններ և փորձ ոլորտում.

- ✓ 5 և ավելի տարվա փորձ
- ✓ Անհրաժեշտ որակավորում ունեցող մասնագետների ցանկ
- ✓ Մասնակիցը պետք է վերջին երեք ֆինանսական տարիների ընթացքում ավարտած լինի առնվազն 2 նմանատիպ աշխատանք/նախագիծ:
- ✓ Առաջադրանքը պետք է մշակվի և հանձնվի ամենասեղմ ժամկետներում

2.3. Սույն ընթացակարգին մասնակցող ընկերությունների գնահատման չափորոշիչներն են.

- ✓ Գին՝ 30%
- ✓ Կազմակերպության և մասնագետների փորձ՝ 20%
- ✓ Նմանատիպ ծրագրերի փորձառություն, պորտֆոլիո՝ 20%
- ✓ Հաճախորդների բազա և կարծիքներ/արձագանքներ՝ 15%
- ✓ Ժամկետներ՝ 15%

### **ՄԱՍ 3**

#### **3. ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

3.1. Հրավերում փոփոխությունները կարող են կատարվել մինչև հայտերի բացման օրը: Հայտերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով հայտերում կատարել լրացուցիչ փոփոխություններ: ԶԻՆԱՊԱՀԻ հրավերում փոփոխության կատարման դեպքում չի կրում փոփոխության արդյունքում մասնակիցների կրած իրական վնասների ռիսկը:

3.2. Մասնակիցները մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետի ավարտը կարող են փոխել կամ հետ վերցնել հայտերը: Մրցույթի հայտի փոփոխումը կատարվում է սույն կանոնակարգով սահմանված մրցույթի հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով: Մասնակիցները նույն կարգով կարող են հետ վերցնել մրցույթի հայտերը՝ մասնավորապես հրավերի 4.2-րդ կետում նշված հասցեին ներկայացնելով դիմում մրցութային հայտը հետ վերցնելու կամ փոփոխելու վերաբերյալ:

### **ՄԱՍ 4**

#### **4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1. Մրցութային հայտերը մասնակիցները Հիմնադրամ են ներկայացնում՝

- ✓ փաստաթղթային եղանակով և/կամ

✓ Էլեկտրոնային կրիչի միջոցով:

4.2. Մրցութային հայտերը և սույն հրավերով սահմանված փաստաթղթերը ներկայացվում են ՀՀ, ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 26/1, սենյակ 317 հասցեում գտնվող ԶԻՆԱՊԱՀԻ գրասենյակ՝ առձեռն կամ փոստային ծառայության միջոցով:

4.2.1. Փաստաթղթային եղանակով մրցույթի հայտը ներկայացնելու դեպքում մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սոսնձված, կնքված և ստորագրված ծրարով, որում ներառվում են բաց մրցույթի մասին հրավերով սահմանված բոլոր փաստաթղթերի բնօրինակները և պատճենները: Սույն կետով սահմանված փակ ծրարը արտաքինից պետք է պարունակի տեղեկատվություն մասնակցի էլեկտրոնային ծանուցման հասցեի վերաբերյալ:

4.2.2. Էլեկտրոնային կրիչով մրցույթի հայտը ներկայացնելու դեպքում, մասնակիցը էլեկտրոնային կրիչը, որում ներառվում են հրավերով սահմանված բոլոր փաստաթղթերը, ներկայացնում է սոսնձված, կնքված և ստորագրված ծրարով: Սույն կետով սահմանված փակ ծրարը պետք է արտաքինից պարունակի տեղեկատվություն մասնակցի էլեկտրոնային ծանուցման հասցեի վերաբերյալ:

4.3. Հրավերով սահմանվում են այն փաստաթղթերը, որոնց բնօրինակը պետք է ներկայացվի հայտով: Բնօրինակի ներկայացման վերաբերյալ նշում չպարունակելու պարագայում, ներկայացվում են սահմանված փաստաթղթերի պատճենները:

4.4. Մասնակիցը չի կարող նույն մրցույթի շրջանակներում ներկայացնել մեկից ավելի մրցութային հայտ: Նույն մրցույթի շրջանակներում Մասնակցի կողմից ներկայացված բոլոր հայտերը հանդիսանում են անվավեր և չեն դիտարկվում ԶԻՆԱՊԱՀԻ կողմից, բացառությամբ սկզբնական հայտում սույն Կարգով սահմանված եղանակով փոփոխություններ կատարելու նպատակով ներկայացված փաստաթղթերը:

4.5. Հայտը և կից փաստաթղթերը՝

*Հայտի օրինակելի ձև*

<b>Պահանջվող տեղեկատվություն</b>	<b>Մանրամասներ</b>
<i>Մասնակցի կազմակերպության անվանումը</i>	
<i>Պետական գրանցման համարը</i>	
<i>Գործունեության հասցեն</i>	
<i>Բջջային հեռախոսահամարը</i>	
<b>ՀՎՀՀ</b>	



Հայտը լրացնող անձի անուն ազգանունը	
Հայտը լրացնող անձի անձնագրի կամ նույնականացման քարտի տվյալները	
Հայտը լրացնող անձի պաշտոնը մասնակից կազմակերպությունում	
Հայտի լրացման ամսաթիվը	
Հայտը լրացնող անձի ստորագրությունը	
Ծառայության համար առաջարկվող ընդհանուր գինը (<< դրամով)> ներառյալ հարկերը և գումարը յուրաքանչյուր 3 լոտի համար առանձին	
Կազմակերպության և մասնագետների փորձը	
Նմանատիպ ծրագրերի փորձառությունը, պորտֆոլիոն	
Հաճախորդների բազան և կարծիքներ/արձագանքները	
Աշխատանքի ակնկալվող ժամանակը՝ ըստ լոտերի	

4.6. Հայտին կից ներկայացվող փաստաթղթերն են՝ Հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետում ներառված.

- ✓ Անհրաժեշտ որակավորում ունեցող մասնագետների ցանկը և վերջիններիս հակիրճ ինքնակենսագրությունները:
- ✓ Վերջին երեք ֆինանսական տարիների ընթացքում ավարտած առնվազն 2 նմանատիպ աշխատանքի/նախագծի նկարագրություն/հղումներ:
- ✓ Բյուջե և ժամանակացույց՝ ըստ օրինակելի ձևի՝ հավելված 2-ի հավելվածում:

## ՄԱՍ 5

### 5. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

5.1. Մրցույթային հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետն է **2024թ. ապրիլի 29-ը՝ ժամը 16:00-ն**: Մրցույթի հայտերի բացման համար սահմանված օրը և ժամին՝ **2024թ. ապրիլի 30-ին՝ ժամը 16:00-ին**, Վ. Սարգսյան 26/1, սենյակ 317 հասցեում ԶԻՆԱՊԱՀԻ ադմինիստրատիվ օգնականը Հանձնաժողովի անդամների ներկայությամբ կբացի ներկայացված հայտերը և կկազմի դրանց վերաբերյալ ամփոփ տեղեկանք:

5.2. Հայտերով ներկայացված առաջարկները 5.1 կետով սահմանված տեղեկանքի հիման վրա քննարկվում և ամփոփվում են Հանձնաժողովի հայտերի քննարկման և ամփոփման նիստում՝ **2024թ. մայիսի 2-ին՝ ժամը 16:00-ին:**

5.3. Մրցութային հանձնաժողովը քննարկման և ամփոփման նիստի ավարտից հետո 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կկազմի մրցութի արդյունքների մասին արձանագրություն, որտեղ նշված կլինի հետևյալը՝

- ✓ մրցութային հայտերի բացման, ամփոփման վայրը, ամսաթիվը և ժամը, ինչպես նաև մրցութային հանձնաժողովի անդամների, նիստին մասնակցող հրավիրված մասնագետների անունները, ազգանունները և պաշտոնները,
- ✓ մրցութի հայտերի վերաբերյալ տեղեկությունները,
- ✓ մրցություն հաղթողի (հաղթողների) անունը/անվանումը, ըստ այն չափորոշիչների, որոնց հիման վրա մրցութի մասնակիցներից մեկը հաղթող է ճանաչվել,
- ✓ այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

5.4. Մրցութի արդյունքներն ամփոփելուց հետո մրցություն հաղթող է ճանաչվում առավել բարձր գնահատական ստացած առաջարկը: Առաջարկը գնահատելիս առաջարկվող գնից բացի հաշվի են առնվելու նաև Հանձնաժողովի կողմից սահմանված այլ չափորոշիչներ:

## ՄԱՍ 6

### 6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

6.1. Մրցություն հաղթող ճանաչված մասնակից(ներ)ի հետ մրցութի ամփոփումից հետո 10 (տաս) աշխատանքային օրվա ընթացքում կնքվում է ծառայությունների մատուցման պայմանագիր:

6.2. Մրցություն հաղթող ճանաչված մասնակից(ներ)ի հետ 6.1 կետում սահմանված ժամկետում պայմանագիր չկնքելու դեպքում ԶԻՆԱՊԱՀԸ գնման պայմանագրի առաջարկ է ներկայացնում մրցություն երկրորդ, իսկ վերջինիս կողմից առաջարկը չընդունվելու դեպքում՝ երրորդ տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

## ՄԱՍ 7

### 7. ՄՐՑՈՒՅԹԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

7.1. Մրցությամբ համարվում է չկայացած, եթե՝

1. մրցութին չի ներկայացվել ոչ մի հայտ,
2. ներկայացված հայտ(եր)ը կամ դրա(նց) որևէ մաս չի համապատասխանում սույն հայտարարության պահանջներին,
3. Մրցութային հանձնաժողովի կողմից չի որոշվել մրցութի հաղթող(ներ)ը,

4. մրցույթի հաղթողը հրաժարվել է՝
  - ✓ մրցույթի մասնակցությունից,
  - ✓ պայմանագրի կնքումից,
  - ✓ մրցույթով սահմանված ծառայությունը մատուցելուց, և Մրցութային հանձնաժողովը վերոնշյալ 4-րդ կետով նախատեսված դեպքերից որևէ մեկի ի հայտ գալուց հետո սույն Կանոնակարգի 6.2 կետով նախատեսված կարգով նոր հաղթող չի հայտարարել:
5. Չեն պահպանվել սույն հայտարարությամբ սահմանված այլ պահանջներ: